

IV. Відомості про особу, яка подала запит (заповнити відомості та необхідне зазначити установленням відповідної позначки √):

<input type="checkbox"/>	- особисто	<input type="checkbox"/>	- уповноважена особа (за довіреністю чи іншим документом, що підтверджує її повноваження)
--------------------------	------------	--------------------------	---

Прізвище

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ім'я, по батькові (за наявності)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документ, що посвідчує особу

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище заявника)

V. Службові відмітки (заповнюється державним реєстратором)

Реєстраційний номер запиту

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата реєстрації запиту в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (дд.мм.рррр)

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

VI. Відмітка про отримання копій документів, що містяться в реєстраційній справі

Дата отримання (дд.мм.рррр)

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище заявника)

¹ Для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта, зазначаються відомості про серію та номер паспорта.

**Директор Департаменту
приватного права**

О.М. Ференс

{Додаток 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 72/5 від 09.01.2020}